

Algemene Voorwaarden

BEDRIJFSOMSCHRIJVING

De praktijk van Lia Ouendag richt zich op het duiden van horoscopen, het aanbieden van persoonlijke lezingen, life coaching, trainingen, inspiratiedagen, meditatietraining en auteurschap.

Lia biedt dit aan binnen het werkveld van bewustwording, persoonlijke ontwikkeling en transformatie, in de meest ruime zin. De cliënt past deze bewustwording en verandering naar eigen keuze al dan niet toe in zijn persoonlijke situaties en ontvangt advies en inzicht van Lia Ouendag.

Lia Ouendag is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 9279 4874

DEFINITIES

Opdrachtnemer is Lia Ouendag.

Opdrachtgever is de (rechts)persoon die gebruikmaakt van de aangeboden diensten van Lia Ouendag.

Diensten:

Alle werkzaamheden waartoe schriftelijk opdracht is gegeven en zijn bevestigd en direct verband houden met de opdracht in de ruimste zin van het woord.

Uitgangspunten hierbij zijn dat Lia handelt vanuit integriteit en de hoogst zuivere gedragscode waarbij het belang van de cliënt centraal staat.

Aanbieding:

Elk voorstel voor diensten aan particulieren en bedrijven.

Overeenkomst:

Elke afspraak die naar aanleiding van een aanbieding tot stand komt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de te verlenen diensten door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever.

TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, activiteiten en schriftelijke overeenkomsten waarbij de opdrachtnemer in het kader van zijn beroep diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig wanneer deze schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.

AANBIEDING EN OVEREENKOMST

Een aanbieding heeft een geldigheidsduur tot de tijd van de afgesproken sessie en/of bijbehorende programma met een geldigheidsduur van een maand. Aanvaarding van de aanbieding na de genoemde termijn heeft geen bindende voorwaarden voor opdrachtnemer.

Elke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer komt tot stand door wederzijds akkoord. De opdrachtnemer bevestigt afspraken aan opdrachtgever per e-mail, via sms of whatsapp. Desgewenst maakt de opdrachtnemer een schriftelijk exemplaar die opdrachtgever voor aanvang van de opdracht getekend retour stuurt of bevestigt per mail.

UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit. Opdrachtnemer heeft met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.

De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig verstrekt aan opdrachtnemer. Denk hierbij aan het belang van een juiste geboortetijd waarmee de juiste horoscoop gemaakt kan worden.

Het aanleveren van juiste gegevens is essentieel. Ik behoud me het recht voor dat mocht blijken dat geboortegegevens niet of niet volledig zijn aangeleverd, ik de sessie kan beëindigen.

Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Er is in dat geval geen recht op teruggave of restitutie.

GEHEIMHOUDING

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de sessies, programma's, inspiratiedagen en/of trainingen. In geval van beëindiging van een overeenkomst, om welke reden dan ook, blijven de bedoelde geheimhoudingsplichten in stand.

Van de geheimhoudingsplicht mag worden afgeweken als er heldere, schriftelijke afspraken over zijn gemaakt, met wederzijds goedvinden.

Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft de opdrachtgever toestemming NAW-gegevens en telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden en het e-mailadres voor communicatie-uitingen.

De geluidsbestanden die door Lia worden verstrekt na afloop van een sessie, kunnen binnen 3 dagen worden gedownload via wettransfer. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever dit op tijd te downloaden.

Verstreckte gegevens worden door mij 3 jaar bewaard en daarna vernietigd.

INTELLECTUEEL EIGENDOM

Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals horoscopen, documenten, opnames et cetera, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet zonder vooraf gegeven toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht. Wanneer hier wel toestemming voor is gegeven voor opdrachtnemer mogen de betreffende stukken worden gedeeld met duidelijke bronvermelding. Het is in geen enkel geval toegestaan materiaal van opdrachtnemer te verkopen aan derden.

DUUR EN BEËINDIGING VAN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

De duur van het coachtraject zoals vastgelegd in de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, kan ten alle tijden met wederzijds goedvinden door beide partijen worden beëindigd of worden verlengd.

De overeenkomst eindigt automatisch met onmiddellijke ingang:

- aan het einde van een eventueel overeengekomen duur van de opdracht;
- door ontbinding van opdrachtnemer;
- met wederzijds goedvinden;
- door faillietverklaring dan wel surseance van betaling van de opdrachtgever

Beëindiging van de overeenkomst staat los van de financiële verplichting die nagekomen dient te worden.

De door opdrachtgever getekende overeenkomst blijft van kracht met dien verstande dat de door opdrachtnemer te leveren diensten binnen een jaar na overeenkomst moeten zijn afgenomen. Wanneer deze termijn wordt overschreden vindt geen restitutie plaats van niet afgenomen diensten

BETALINGSVOORWAARDEN

Betaling dient plaats te vinden vooraf aan de sessie op de door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Middels betaling is uw deelname aan de sessie bevestigd.

Na het verstrijken van 7 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is de opdrachtgever in verzuim en behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is de opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien de opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft, is de

opdrachtgever ook verschuldigd de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te betalen die met deze incasso gemoeid zijn.

Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient de opdrachtgever dit binnen één week na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

ANNULERINGSVOORWAARDEN

De opdrachtgever heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een sessie, programma, training of inspiratiedag te annuleren. Dat kan schriftelijk of per e-mail. Bij annulering van een sessie, programma of deelname aan een inspiratiedag, binnen 5 werkdagen voor de aanvang ervan, is de opdrachtgever verplicht 100% van het overeengekomen bedrag te betalen. Dit heeft alles te maken met de voorbereidende werkzaamheden die dan reeds zijn verricht.

Bij annulering langer dan 5 werkdagen maar binnen 1 maand, is de opdrachtgever verplicht 25% van het overeengekomen bedrag te betalen. In geval dat de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de coaching, workshop of training deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op terugbetaling.

De opdrachtnemer heeft het recht om een cliënt te weigeren en coaching, training of workshops te annuleren, zonder opgaaf van redenen. De opdrachtnemer bevestigt de annulering c.q. weigering per e-mail en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

HET VERZETTEN VAN AFSPRAKEN

Tijdig verzetten van een afspraak is mogelijk, dit kan telefonisch of per e-mail. Mocht de sessie onverhoopt niet door kunnen gaan wordt de afspraak verzet of restitutie verleent.

Wanneer de opdrachtgever binnen 24 uur tot de gemaakte afspraak deze annuleert of vraagt de afspraak te verzetten, worden kosten in rekening gebracht voor de gereserveerde tijd en locatie. De opdrachtgever is verplicht deze te betalen.

Bij niet-verschijnen van de opdrachtgever op een gepland gesprek worden de kosten voor de sessie zoals afgesproken, in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.

De opdrachtnemer heeft het recht afspraken te verzetten of te annuleren, wanneer zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

AANSPRAKELIJKHEID

De aansprakelijkheid voor schade voor de opdrachtnemer is beperkt tot de extra kosten die de opdrachtgever moet maken doordat een ander de onvoltooide opdracht moet afmaken. De opdrachtnemer is evenwel nooit aansprakelijk voor vertraging in de uitvoering van de

overeengekomen diensten. Elke aansprakelijkheid voor bedrijfsschade is voorts uitdrukkelijk uitgesloten.

De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die de opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een sessie, programma, inspiratiedag of training of adviesopdracht. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor alle gemaakte keuzes.

KLACHTENPROCEDURE

Mocht de opdrachtgever of deelnemer een klacht indienen, dan krijgt hij zo spoedig mogelijk en in redelijkheid een reactie hierop. Opdrachtnemer doet uiteraard alle moeite doen om samen met opdrachtgever het probleem op te lossen. Mocht dat onverhoopt niet lukken, dan wordt er een onafhankelijke derde ingeschakeld. Die derde partij kan een gezamenlijk te kiezen mediator zijn. De uitspraak van de derde is dan bindend. Klachten worden geregistreerd en drie jaar bewaard. Bij geschillen geldt dat op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer het Nederlands recht van toepassing is.